

Vacature

Schadebehandelaar en Receptie Medewerker

Ondersteuningsteam

28–32 uur | per DIRECT

Vanwege groei zijn wij op zoek naar een veelzijdige collega voor ons ondersteuningsteam. In deze gecombineerde functie behandel en coördineer je schademeldingen én vervul je receptietaken, waaronder het aannemen en verwerken van storingsmeldingen.

Je bent de schakel tussen verzekeraars, collega's, besturen en eigenaren en hebt veel contact via telefoon en e-mail. Je bewaakt de voortgang van dossiers, houdt overzicht en zorgt voor een correcte administratieve afhandeling.

Wij zoeken een nauwkeurige, servicegerichte duizendpoot met inlevingsvermogen, zeker bij complexe schades. Je bent communicatief sterk, stressbestendig en proactief. Je houdt van aanpakken en krijgt energie van afwisseling en uitdagingen.

Bekijk dan snel onderstaande functieomschrijving, bezoek onze website en mail jouw motivatiebrief en CV naar vve@vvetemeta.nl.

De Schadebehandelaar / Receptiemedewerker Ondersteuningsteam is (mede) verantwoordelijk voor:

- Beantwoorden van telefoon en e-mail als eerste aanspreekpunt
- Administratieve verwerking en ondersteuning van schadedossiers
- Coördineren en bewaken van de voortgang van schadeafhandeling
- Uitvoeren van receptiewerkzaamheden en ontvangen van bezoekers
- Aannemen en doorzetten van storingsmeldingen
- Ondersteunen van collega's bij dagelijkse werkzaamheden
- Oppakken van overige taken binnen het ondersteuningsteam

Vaardigheden:

MBO 4 / HBO werk- en denkniveau;
Ervaring als schadebehandelaar;
Computervaardigheden;
Communicatieve vaardigheden
(zowel mondeling als schriftelijk);
Bekend met MS Office;
Bereid snel te leren werken met de software van Twinq;
Zelfstandig kunnen werken.

Belangrijkste competenties:

Accuraat werken
Proactief en oplossingsgericht
Plannen en organiseren
Dienstverlener
Flexibel en stressbestendig
Integriteit
Zorgvuldigheid
Verantwoordelijk

Soort dienstverband:

Parttime dienstverband; **28 tot 32 uur per week**.

Jaarcontract met omzetting naar onbepaalde tijd bij wederzijdse tevredenheid.

Exacte ingangsdatum: **zo spoedig mogelijk**.

Salaris:

€ 2.500,- tot € 3.500,- per maand (afhankelijk van ervaring, kennis en competenties).

Secundaire arbeidsvoorwaarden:

- Pensioen, vakantiegeld en bonusregeling;
- Actieve personeelsvereniging en gezamenlijke activiteiten;
- Reiskostenvergoeding;
- Budget voor persoonlijke ontwikkeling.

Interesse?

We horen het graag! Naast een curriculum vitae ontvangen we dan ook graag jouw motivatie via vve@vvetmeta.nl.

Wie we zijn en wat we doen

VvE Metea helpt sinds 1995 Verenigingen van Eigenaars bij het onderhoud en het administratief, bouwkundig en financieel beheer van hun complex. Met ruim 60 medewerkers ontzorgen wij vanuit ons kantoor in Nieuwegein honderden VvE's door heel Nederland.