



# **Handleiding videobellen (digitaal bijwonen ALV) via Microsoft Teams t.b.v. een lid van een VvE in beheer bij VvE Metea**

---

Als VvE-beheerder doen we ons uiterste best om onze VvE's zo goed mogelijk van dienst te zijn. Tegenwoordig worden vergaderingen van eigenaars (ALV) steeds vaker digitaal georganiseerd via videobellen, in vele gevallen werkt dit sneller en scheelt het uiteraard moeite en bijvoorbeeld reistijd. Via deze handleiding leert u op eenvoudige wijze hoe het mogelijk is om deel te nemen aan een door VvE Metea georganiseerde ledenvergadering via Microsoft Teams.

*Versie: 03-02-2025*

## Algemeen

Uw bestuur heeft ervoor gekozen om de komende algemene ledenvergadering digitaal te houden. U kunt de vergadering digitaal bijwonen via uw computer, smartphone, tablet of vaste telefoon. In deze handleiding vertellen wij u hoe u kunt deelnemen.

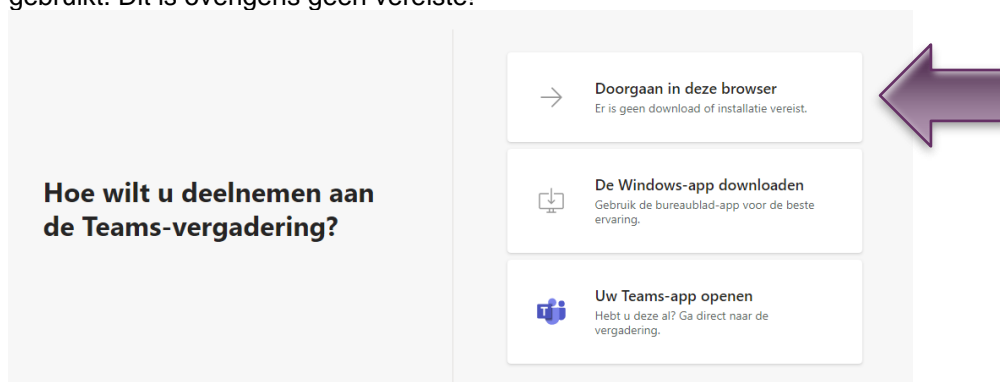
Mogelijk neemt u voor de eerste keer deel aan een digitale vergadering, zorg ervoor dat u goed voorbereid bent. Zo zal de vergadering soepel verlopen. Volg daarom goed onderstaande stappen.

## Link voor de digitale algemene ledenvergadering

U kunt deelnemen aan de algemene ledenvergadering op een door u gewenst apparaat. De link naar de videovergadering kunt u vinden in de uitnodigingsbrief voor de algemene ledenvergadering.

## Videobellen via de computer (Windows / Mac)

1. Klik op de link in de uitnodigingsbrief. Er opent een internetbrowser.
2. Klik op de knop "Doorgaan in deze browser" of "Uw teams-app openen" als u dit reeds gebruikt. Dit is overigens geen vereiste!



3. Klik op de knop "Nu deelnemen" om de vergadering te starten.

Zorg er van tevoren voor dat uw webcam, microfoon en speakers werken. Bij de instellingen kunt u dit controleren en testen. De ervaring leert ons dat hier regelmatig iets niet goed gaat.

## Videobellen via een smartphone of tablet

1. Klik op de link in de uitnodigingsbrief. Er opent een internetbrowser.
2. Download de Teams-app door te klikken op "Download in de App Store" (iPhone/iPad) of "Download in Google Play" (Android).



3. Open de app.
4. Log in met uw Microsoftaccount. Heeft u nog geen Microsoft account? Kies er dan voor om een account aan te maken.
5. Klik op de knop "Nu deelnemen" om de vergadering te starten.

## Aandachtspunten

- Demp uw microfoon als u niet aan het woord bent. Dit voorkomt onnodig achtergrondgeluid.
- De presentator kan indien nodig bij de deelnemers ook het geluid dempen.
- Volg altijd de instructies op van de presentator. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat hij/zij duidelijk aan zal geven wanneer er vragen gesteld kunnen worden (en mogelijk door wie) en wie daarop gaat antwoorden.
- U zult een extra deelnemer zien met het Triple Blue logo. Dit is de software waarmee met behulp van Artificial Intelligence notulen worden gemaakt. De presentator zal hier kort uitleg over geven.

## Toelichting keuzeknoppen

Bij het deelnemen via de computer, smartphone en tablet verschijnen de onderstaande knoppen in beeld. Per knop vindt u hier de betekenis.



Videobeeld

Audio, geluid aan/uit

Deelnemers

Ophangen

## Succes met de vergadering!