

Financieel Medewerker

24-32 uur | per direct

We zoeken per direct een nieuwe collega die verantwoordelijk zal worden voor (het door ontwikkelen van) de financiële boekhouding van VvE's, specifiek voor een aantal die net even iets meer vragen dan anderen. Daarnaast wordt het administratieteam ondersteunt bij een aantal standaard werkzaamheden, de financiële medewerker maakt dan ook onderdeel uit van dit team (momenteel bestaande uit drie collega's).

Ben je van nature zorgvuldig en sterk in het voeren van boekhouding en uitvoeren van administratieve werkzaamheden, heb je gevoel en affiniteit met financiële processen en hou je daarnaast van afwisselende taken en contact met collega's en klanten? Bekijk dan snel onderstaande functieomschrijving, bezoek onze website en mail jouw motivatiebrief en CV naar vve@vvetemeta.nl t.a.v. Niels de Ruiter.

Onze financieel medewerker:

- ✓ Richt de financiën in van aantal specifieke VvE's met een afwijkende structuur c.q. werkwijze, voert hiervoor ook de dagelijkse financiële administratie en is tevens het aanspreekpunt richting het bestuur;
- ✓ Ondersteunt ons bedrijf met het door ontwikkelen en standaardiseren van bovenstaande boekhouding c.q. administraties;
- ✓ Werkt samen met ons hoofd administratie op het gebied van specifieke en meer complexe werkzaamheden in VvE's zodat ook op dit gebied doorontwikkeling en ondersteuning plaats kan vinden;
- ✓ Voert als onderdeel van het administratie- en ondersteuningsteam op verzoek ook extra (algemene) taken uit, zoals:
 - Afwikkeling dagelijkse inkoop- en verkoop facturen in de administratie van de VvE's;
 - Afwikkelen van crediteurenbetalingsherinneringen, aanmaningen, incassodossiers;
 - Het informeren van notarissen over transporten;
 - Controleren van de betaalbatch alvorens deze klaar te zetten voor betaling;
 - Ondersteuning in de telefoon- en e-mailbehandeling als eerste aanspreekpunt voor iedereen die VvE Metea benadert;
 - Ondersteuning van VvE-managers met financieel-administratieve vragen;
 - Verzorgen alle overige binnen het team afgesproken werkzaamheden.

Secundaire arbeidsvoorwaarden:

- Pensioen, vakantiegeld en bonusregeling
- Actieve personeelsvereniging en activiteiten
- Reiskostenvergoeding
- Budget voor persoonlijke ontwikkeling

Belangrijkste competenties:

- Gevoel voor cijfers
- Dienstverlenend en oplossingsgericht
- Zorgvuldigheid
- Analytisch vermogen

Belangrijkste vaardigheden:

Onze financieel medewerker beschikt over boekhoudkundige kennis op minimaal MBO-niveau en/of heeft vijf jaar of langer werkervaring op dit gebied. Hij/zij kan goed werken met MS Office, leert snel werken met de software van Twinq en beschikt over goede spreek- en schrijfvaardigheden.

Salaris:

€ 2.750,- tot € 3.500,- per maand (afhankelijk van ervaring, kennis en competenties).

Wie we zijn en wat we doen

VvE Metea helpt sinds 1995 Verenigingen van Eigenaars bij het onderhoud en het administratief, bouwkundig en financieel beheer van hun complex. Met ruim 40 medewerkers ontzorgen wij vanuit ons kantoor in Nieuwegein ongeveer 700 VvE's door heel Nederland.

